



---

# **Reglement über den Weiterbildungsstudiengang CAS in Philosophie für Fachleute aus Medizin und Psychotherapie an der Medizinischen und der Philosophischen Fakultät der Universität Zürich**

(vom 21. Februar 2017)

Die Erweiterte Universitätsleitung beschliesst:

## **I. Grundlagen**

### **§ 1. Anwendungsbereich**

Dieses Reglement regelt die Durchführung und die Organisation des Weiterbildungsstudiengangs «CAS in Philosophie für Fachleute aus Medizin und Psychotherapie» an der Medizinischen und der Philosophischen Fakultät der Universität Zürich. Die Direktion erlässt ausführende Bestimmungen.

### **§ 2. Trägerschaft und verliehener Abschluss**

<sup>1</sup> Die Trägerschaft obliegt der Medizinischen und der Philosophischen Fakultät der Universität Zürich, wobei die Medizinische Fakultät die Federführung übernimmt.

<sup>2</sup> Der Studiengang wird in Kooperation mit dem Verein «Entresol - Netzwerk für Wissenschaften der Psyche» (Entresol) durchgeführt. Die Administration und Organisation des Studiengangs obliegt Entresol.

<sup>3</sup> Den erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen wird der Abschluss «Certificate of Advanced Studies UZH in Philosophie für Fachleute aus Medizin und Psychotherapie» (CAS UZH) verliehen.

### **§ 3. Zielsetzung**

<sup>1</sup> Der Studiengang ist eine berufsbegleitende universitäre Weiterbildung mit dem Ziel, die Studierenden mit der philosophischen Sicht auf die menschliche Seele bekannt zu machen und damit einen erweiterten Zugang zu ihrem therapeutischen Alltag zu ermöglichen. Es werden philosophische Denkansätze vermittelt, die für den therapeutischen Alltag der Studierenden relevant sind; diese werden anhand des Studiums von Texten der philosophischen Tradition thematisiert.

<sup>2</sup> Der Studiengang verbindet akademische Lehre und Forschung mit der Praxis und fördert gleichzeitig fachliche, methodische sowie soziale Kompetenzen.

#### § 4. Zulassung zum Studiengang

<sup>1</sup>Die Studierenden verfügen über einen Hochschulabschluss auf Masterstufe in Medizin oder Psychologie sowie mindestens zwei Jahre Berufserfahrung. In Ausnahmefällen können Personen mit vergleichbarer Qualifikation und spezifischer Berufserfahrung «sur dossier» zugelassen werden. Die Direktion kann die Zulassung von einem erfolgreichen Aufnahmegespräch abhängig machen.

<sup>2</sup>Einzelne Module oder Teile davon können einem weiteren Personenkreis der universitären und ausseruniversitären Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden. Der Besuch einzelner Module führt nicht zu einem Abschluss.

<sup>3</sup>Pro Modul werden maximal 30 Studierende zugelassen. Diese werden an der Medizinischen Fakultät der Universität Zürich registriert.

<sup>4</sup>Es besteht kein Anspruch auf Zulassung.

## II. Organisation

#### § 5. Fakultäten

<sup>1</sup>Die Medizinische und die Philosophische Fakultät üben die Aufsicht über den Studiengang gemeinsam aus. Der Studiengang unterliegt den Qualitätsanforderungen der Universität Zürich.

<sup>2</sup>Die beiden Fakultäten wählen jeweils ein Mitglied der Direktion aus ihren Reihen.

<sup>3</sup>Die beiden Fakultäten verleihen gemeinsam den Abschluss «Certificate of Advanced Studies UZH in Philosophie für Fachleute aus Medizin und Psychotherapie».

#### § 6. Direktion

<sup>1</sup>Die Direktion besteht aus je einem Mitglied der beiden Trägerfakultäten sowie einer Vertreterin resp. einem Vertreter von Entresol. Die Studiengangleiterin oder der Studiengangleiter nimmt an den Sitzungen mit beratender Stimme teil.

<sup>2</sup>Die Präsidentin oder der Präsident wird von der Direktion bestimmt. Sie oder er ist Mitglied einer der beiden Trägerfakultäten und hat bei Stimmengleichheit den Stichentscheid.

<sup>3</sup>Die Direktion hat insbesondere folgende Aufgaben:

- a. Strategische Ausrichtung und Weiterentwicklung des Programms;
- b. Erstellung des Lehrplans und Festlegung der Zuordnung von ECTS Credits;
- c. Entscheid über die wissenschaftliche Kooperation mit anderen Institutionen;
- d. Ernennung der Studiengangleitung;
- e. Wahl der Dozierenden und Erteilung der erforderlichen Aufträge;
- f. Entscheid über die Zulassung von Studierenden auf Antrag der Studiengangleitung;
- g. Entscheid über ein abzulegendes Aufnahmegespräch;

- h. Entscheid über die Anrechnung von ECTS Credits aus äquivalenten Programmen von in- oder ausländischen universitären Hochschulen;
- i. Regelung der Qualitätssicherung, insbesondere Bestimmung der Evaluationskriterien und der zu erreichenden Prüfungsleistungen;
- j. Entscheid über die Anerkennung von erbrachten Leistungsnachweisen;
- k. Genehmigung des Budgets, der Studiengebühren, der Dozierendenhonorare und der Jahresrechnung sowie Bewilligung von Ausgaben ausserhalb des Budgets;
- l. Entscheid über die Annahme von Geldern aus der Wirtschaft, gemäss Finanzreglement der Universität Zürich;
- m. Entscheid über die Annahme und die Vergabe von gestifteten Stipendien von privaten Institutionen unter Berücksichtigung der Leitlinien der Stipendienggeber;
- n. Genehmigung des Rechenschaftsberichts;
- o. Antrag an die Medizinische und die Philosophische Fakultät auf Verleihung des Abschlusses «Certificate of Advanced Studies UZH in Philosophie für Fachleute aus Medizin und Psychotherapie».

<sup>4</sup> Die Direktion ist für alle Bereiche zuständig, soweit diese nicht in die Zuständigkeit anderer Organe fallen.

## § 7. Studiengangleitung

Die Studiengangleiterin oder der Studiengangleiter ist verantwortlich für die operative Führung des Studiengangs. Zusammen mit der Direktion vertritt sie oder er den Studiengang nach aussen. Sie oder er hat insbesondere folgende Aufgaben:

- a. Organisation und Durchführung des Studiengangs;
- b. Beratung der Studierenden in Bezug auf den Weiterbildungsstudiengang und den damit verbundenen Studienleistungen;
- c. Antrag an die Direktion über die zuzulassenden Studierenden;
- d. Abwicklung der Studierendenadministration;
- e. Marktforschung und Ausarbeitung von Vorschlägen für Lehrkonzepte, Studienprogramme, Studiengebühren und zur Qualitätssicherung;
- f. Organisation und Führung des European Credit Transfer Systems (ECTS);
- g. Pflege des Kontakts mit den gegenwärtigen und künftigen Dozierenden und Förderung der Zusammenarbeit zwischen den Dozierenden;
- h. Evaluation der einzelnen Module sowie des gesamten Studiengangs;
- i. Erstellung des Budgets und der Jahresrechnung sowie des Rechenschaftsberichts;
- j. Überwachung des Budgets und der Rechnung;
- k. Anstellung und Führung der Mitarbeitenden des Studiengangs;
- l. Pflege des Kontakts mit den Ehemaligen der Weiterbildung sowie mit den entsprechenden Verbänden.

## § 8. Lehrkörper

<sup>1</sup> Der Lehrkörper besteht aus Dozierenden der Universität Zürich sowie aus beigezogenen Referentinnen und Referenten anderer Hochschulen und weiteren Fachpersonen aus dem Bereich der Philosophie und der Psychotherapie. Die Kernthemen werden vorwiegend von Dozierenden der Universi-

tät Zürich übernommen. Die Auswahl des Lehrkörpers gewährleistet die inhaltliche Verbindung mit der Forschung an der Universität Zürich.

<sup>2</sup> Der Lehrkörper wird für seine Tätigkeit separat entschädigt.

<sup>3</sup> Für Dozierende der Universität Zürich besteht kein Anspruch auf und keine Verpflichtung zur Mitwirkung am Weiterbildungsstudiengang.

### **III. Module, ECTS Credits und Leistungsnachweise**

#### **§ 9. Module**

Der Stoff gliedert sich in inhaltlich und zeitlich kohärente Module. Die Ziele und die Inhalte der Module werden in der Ausschreibung des Studiengangs definiert.

#### **§ 10. European Credit Transfer System**

<sup>1</sup> Die Studienleistungen werden gemäss dem European Credit Transfer System (ECTS) bemessen.

<sup>2</sup> ECTS Credits werden für bestandene Module vergeben.

<sup>3</sup> Ein ECTS Credit entspricht einer Arbeitsleistung von ca. 30 Stunden.

<sup>4</sup> Auf Antrag entscheidet die Direktion über die Anrechnung von maximal 2 ECTS Credits aus einem äquivalenten Programm einer in- oder ausländischen universitären Hochschule.

<sup>5</sup> Angerechnet werden nur ECTS Credits, jedoch keine Noten.

#### **§ 11. Leistungsnachweise**

<sup>1</sup> Ein Modul gilt dann als bestanden, wenn der dazugehörige Leistungsnachweis mit Erfolg erbracht worden ist. Ein Leistungsnachweis kann insbesondere bestehen aus:

- a. Mündlichen oder schriftlichen Prüfungen über den Stoff eines Moduls;
- b. Referaten im Rahmen eines Moduls;
- c. Schriftlichen Arbeiten im Rahmen eines Moduls;
- d. Falldokumentationen.

<sup>2</sup> Die jeweilige Form des Leistungsnachweises wird von der Studiengangleitung in Absprache mit der zuständigen Dozentin oder dem zuständigen Dozenten festgelegt.

<sup>3</sup> Schriftliche Arbeiten sind zusätzlich in elektronischer Form einzureichen. Die Arbeit kann mit entsprechender Software auf unredliche Handlungen überprüft werden.

<sup>4</sup> Die Bewertung der Leistungsnachweise erfolgt durch die Dozierenden, welche die entsprechenden Veranstaltungen durchgeführt haben.

<sup>5</sup> Ein ungenügender Leistungsnachweis kann einmal wiederholt werden. Die Wiederholung muss innerhalb von drei Monaten nach Kenntnis des Nichtbestehens am nächstmöglichen Termin erfolgen. Andernfalls gilt er als definitiv nicht bestanden.

## § 12. Abmeldung

<sup>1</sup> Tritt vor Beginn eines Leistungsnachweises ein zwingender, unvorhersehbarer und unabwendbarer Verhinderungsgrund ein, ist der Studiengangleitung unverzüglich ein schriftliches, begründetes und mit einer entsprechenden Bestätigung (insbesondere einem ärztlichen Zeugnis) versehenes Abmeldegesuch einzureichen.

<sup>2</sup> Tritt ein solcher Verhinderungsgrund unmittelbar vor oder während eines Leistungsnachweises ein, so ist dies der Examinatorin oder dem Examinator resp. der Aufsicht mitzuteilen. Das Abmeldegesuch bzw. die schriftliche Mitteilung ist innerhalb von zwei Arbeitstagen zusammen mit den entsprechenden Bestätigungen (insbesondere einem ärztlichen Zeugnis) der Studiengangleitung einzureichen.

<sup>3</sup> Im Zweifelsfall kann eine vertrauensärztliche Abklärung verlangt werden.

<sup>4</sup> Die verspätete Geltendmachung von Abmeldungsgründen, die sich auf einen bereits abgelegten Leistungsnachweis beziehen, ist ausgeschlossen.

<sup>5</sup> Über die Genehmigung einer Abmeldung oder eines Abbruchs des Leistungsnachweises entscheidet die Studiengangleitung. Wird das Abmeldegesuch abgelehnt, gilt der Leistungsnachweis als nicht bestanden.

<sup>6</sup> Bleibt eine Studentin oder ein Student der Erbringung eines Leistungsnachweises unabgemeldet fern, gilt der Leistungsnachweis als nicht bestanden.

## § 13. Benotung

Die Leistungsnachweise werden mit «bestanden» oder «nicht bestanden» bewertet.

## § 14. Betrugshandlungen

<sup>1</sup> Bei Betrugshandlungen, insbesondere wenn jemand unerlaubte Hilfsmittel mitbringt oder verwendet oder sich bei der Durchführung des Leistungsnachweises unerlaubterweise unterhält, ein Plagiat einreicht oder aufgrund von unrichtigen oder unvollständigen Angaben zugelassen wird, erklärt die Direktion den Leistungsnachweis als nicht bestanden, die Zulassung als erschlichen oder einen ausgestellten Ausweis als ungültig.

<sup>2</sup> Wurde die Zulassung als erschlichen erklärt, erfolgt per sofort ein Ausschluss aus dem Studiengang.

<sup>3</sup> Wurde aufgrund des als nicht bestanden erklärten Leistungsnachweises oder aufgrund der erschlichenen Zulassung ein Abschluss gemäss § 2 verliehen, so wird dieser aufgrund eines Beschlusses der Medizinischen und der Philosophischen Fakultät aberkannt; allfällig bereits ausgestellte Urkunden werden eingezogen.

<sup>4</sup> Die Direktion beschliesst, ob ein Disziplinarverfahren beantragt werden soll.

#### § 15. Rechtsmittel

Die Studierenden erhalten nach jeweils einem Semester eine Aufstellung über die bisher erworbenen ECTS Credits. Gegen die Aufstellung kann bezüglich der neu darin aufgeführten Leistungen innert einer Frist von 30 Tagen Einsprache bei der Direktion erhoben werden. Gegen den Entscheid der Direktion ist ein Rekurs an die Rekurskommission der Zürcher Hochschulen innert 30 Tagen möglich.

### IV. Abschluss

#### § 16. Certificate of Advanced Studies UZH in Philosophie für Fachleute aus Medizin und Psychotherapie (CAS UZH)

<sup>1</sup> Das Programm umfasst fünf einsemestrige Seminare à 2 Lektionen pro Woche sowie drei Studientage und dauert in der Regel 3 Jahre.

<sup>2</sup> Das Zertifikat wird verliehen, wenn mindestens 15 ECTS Credits erworben wurden und die Studiengebühren vollumfänglich geleistet wurden.

<sup>3</sup> Studierende, denen der Abschluss nicht verliehen wird, erhalten einen Nachweis über die erbrachten Leistungen.

#### § 17. Abschlussarbeit

<sup>1</sup> Die Abschlussarbeit besteht in der Regel aus einer wissenschaftlichen Abhandlung eines philosophischen Themas oder einer fallbezogenen Dokumentation. Sie ergibt 5 ECTS Credits.

<sup>2</sup> Die Abschlussarbeit wird entweder angenommen oder, falls sie ungenügend ist, zur einmaligen Verbesserung innerhalb von maximal 12 Monaten zurückgegeben. Eine wiederum als ungenügend qualifizierte Arbeit wird definitiv abgelehnt.

<sup>3</sup> Die Abschlussarbeit ist zusätzlich in elektronischer Form einzureichen. Die Arbeit kann mit entsprechender Software auf unredliche Handlungen überprüft werden.

<sup>4</sup> Die Abschlussarbeit wird von einer Dozentin resp. von einem Dozenten betreut und bewertet.

## § 18. Diploma Supplement

Zu jedem Abschluss wird ein Diploma Supplement (Diplomzusatz) in deutscher und englischer Sprache ausgestellt.

## V. Finanzen

### § 19. Studiengebühren

<sup>1</sup>Der Studiengang ist kostendeckend durchzuführen. Die Direktion setzt zur Erreichung der Kostendeckung die minimal erforderliche Zahl der Studierenden fest.

<sup>2</sup> Die Kosten werden von den Studierenden und den Teilnehmenden einzelner Module oder Teilen davon sowie von allfälligen Sponsoren getragen.

<sup>3</sup>Die Studiengebühren für den Studiengang betragen zwischen CHF 5'000.– und CHF 8'000.–.

<sup>4</sup> Die Kursgebühren für Besuche einzelner Module oder Teilen davon werden von der Direktion festgelegt.

<sup>5</sup> In den Studiengebühren sind mit Ausnahme der nicht während des Studiengangs abgegebenen Lehrmittel sämtliche Gebühren eingeschlossen. Spesen der Studierenden für Übernachtungen, Reisen und Verpflegung sind nicht berücksichtigt.

<sup>6</sup> Die Rechnungsführung richtet sich nach dem Finanzreglement der Universität Zürich.

### § 20. Rücktritt

<sup>1</sup>Nach Erhalt der Aufnahmebestätigung kann innerhalb von 10 Tagen ohne Kostenfolge vom Studiengang zurückgetreten werden. Danach gelten die gesamten Studiengebühren als geschuldet. Bei einem späteren Rücktritt werden die Studiengebühren nicht zurückerstattet. In Härtefällen entscheidet die Direktion.

<sup>2</sup>Kursgebühren für den Besuch von einzelnen Modulen oder Teilen davon werden bei schriftlicher Abmeldung bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist zurückerstattet. Bei Abmeldung nach diesem Datum verfällt der Anspruch auf Rückerstattung.

## **VI. Schluss- und Übergangsbestimmungen**

### § 21. Aufhebung bisherigen Rechts

Das vorliegende Reglement ersetzt das Reglement über den Weiterbildungsstudiengang CAS in Philosophie für Fachleute aus Medizin und Psychotherapie an der Medizinischen Fakultät der Universität Zürich vom 12. Dezember 2006.

### § 22. Inkrafttreten

Das vorliegende Reglement tritt auf den 1. März 2017 in Kraft.

Im Namen der Erweiterten Universitätsleitung

Der Rektor:  
Prof. Dr. M. O. Hengartner

Die Aktuarin:  
D. Eckerle